**Grille de planification de projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires** | **Ecole/institution** | **Pays** | **numéro de téléphone** | **adresse email** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Généralités

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |
| **Courte description** |  |
| **disciplines impliquées** |  |
| **collègues qui pourraient être rattachés au projet** |  |
| **Langue(s) de communication** |  |
| **date de début/ de fin** |  |
| **vacances scolaires / jours fériés dans chaque école** |  |
| **âge des apprenants** |  |
| **nombre d’apprenants** |  |

**Objectifs du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **tâche finale / production finale réalisée****par les apprenants** |  |
| **Liens avec le programme** |  |
| **Compétences du CECRL visées** |  |
| **Objectifs** | Linguistiques :* Compétences :
* Lexicaux :
* Grammaticaux :
* Phonologiques : socio-linguistiques : pragmatiques :
 | culturels : savoir-faire :savoir-apprendre : savoir-être : |
| **Calendrier / Etapes du projet** | 1.2.3.4.5. |
| **résultats attendus** |  |

**Plan du projet : tâches intermédiaires**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÂCHE 1** |  |
| **Date / période** |  |
| **enseignant partenaire responsable** |  |
| **objectif(s)** |  |
| **démarche** |  |
| **documents supports** |  |
| **outils numériques** | utilisés par les apprenants pour réaliser la tâche : utilisés par les enseignants : |
| **forme sociale de travail en classe** | individuel ? binôme ? groupe ? au sein de la classe ? entre les partenaires ? îlot bonifié ? |
| **forme de la collaboration avec les partenaires** | ECHANGE : échange de productions ?COMMUNICATION : commentaire des productions des autres ? Répondre à des quiz ? échanger ses opinions ? COLLABORATION : produire ensemble une production ? |
| **outil d’évaluation** | auto-évaluation des apprenants ? évaluation par les pairs ? évaluation formative ? |

 Réutiliser ce tableau pour chaque tâche intermédiaire et pour la tâche finale

# Avant le projet

* Informer le chef d’établissement
* Lancer un appel à partenaire auprès des collègues

# Pendant le projet

* Intégrer les initiatives des apprenants au plan de départ
* Faire la promotion du projet dans l’établissement (posters, …)
* Prendre des photos/vidéos des élèves en train de travailler

# A la fin du projet

* Réunion d’information aux parents
* Autorisation de droit à l’image
* Envoyer des courriers postaux/des colis aux partenaires
* Maintenir le contact régulier entre les enseignants partenaires
* Encourager la communication individuelle entre les apprenants

|  |  |
| --- | --- |
| **Mettre en valeur le projet** | créer une vidéo souvenir du projet (grâce aux photos/vidéos/productions…) ? article site du collège ? de presse ?eTwinning : demander un label de qualité ? Participer à un concours ? |
| **évaluation des productions finales des apprenants** | évaluation par les pairs ? évaluation sommative ? Quels critères ? évaluation des compétences ? |
| **évaluation du projet par les apprenants** | sous quelle forme ? Questionnaire ? |
| **évaluation du projet par les enseignants** | **Démarches pédagogiques*** Degré d'intégration du projet aux programmes scolaires
* Qualité des démarches d'échange, de communication et de partage d'informations
* Qualité des démarches de coopération et des activités collaboratives : Les élèves partenaires ont-ils été conduits à aller au-delà des échanges ? Ont-ils réalisé des démarches de travail collaboratif? Les productions sont-elles le fruit de leur coopération ?
* Degré d'innovation et de créativité des démarches et des activités pédagogiques

**Qualité des productions des élèves*** Qualité des productions intermédiaires des élèves
* Qualité de la production finale
* Degré d'implication des élèves

**Usage des TICE*** Degré d'usage des TICE par les élèves
* Adéquation entre les outils choisis et les activités + pertinence de ces outils
* Diversité et créativité dans le choix et l’utilisation des outils
 |